

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

Sp. zn. : ...../2017 Sř

## I.

### Zmluvné strany

- 1./ Klient (obec):** Obec KALUŽA  
štatutárny zástupca: Ing. Ján Čuchran – starosta obce  
IČO: 00325295  
DIČ: 2020738896  
bankové spojenie: SK93 5600 0000 0042 1883 6001
- 2./ Klient (obec):** Obec KLOKOČOV  
štatutárny zástupca: Ing. Monika Hudáčková – starostka obce  
IČO: 00325309  
DIČ: 2020738907  
bankové spojenie: SK86 5600 0000 0042 0976 1001
- 3./ Klient (obec):** Obec PORUBA POD VIHORLATOM  
štatutárny zástupca: Juraj Kriška – starosta obce  
IČO: 00325651  
DIČ: 2020752316  
bankové spojenie: SK04 5600 0000 0042 4457 5001
- 4./ Klient (obec):** Obec KUSÍN  
štatutárny zástupca: Vladimír Jus – starosta obce  
IČO: 00325392  
DIČ: 2020738940  
bankové spojenie: SK17 5600 0000 0042 2287 8001
- 5./ Klient (obec):** Obec JOVSA  
štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Čornejová – starostka obce  
IČO: 00325279  
DIČ: 2020738874  
bankové spojenie: SK66 5600 0000 0042 4721 5001

a

**Advokát:** **doc. JUDr. Jozef Sotolár, PhD.**  
zapísaný v zozname advokátov vedenom SAK pod č. 0183  
sídlo: 040 01 Košice, Južná trieda č. 1  
DIČ/IČ pre DPH: 1022746989 / SK1022746989  
bankové spojenie: VÚB Košice - mesto, č. ú. IBAN: SK42 0200 0000 0008 3914 5512  
(839145-512/0200)  
e-mail : [jozef.sotolar@sotolar.sk](mailto:jozef.sotolar@sotolar.sk)  
[sotolar@sotolar.sk](mailto:sotolar@sotolar.sk)

## II.

### *Predmet zmluvy*

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie právnych služieb klientovi zo strany advokáta v zmysle príslušných právnych predpisov a ustanovení tejto zmluvy. Advokát je povinný poskytovať klientovi právne služby podľa čl. II. tejto zmluvy a klient je povinný zaplatiť advokátovi odmenu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy.
  2. **Predmetom zmluvy je poskytovanie právnych služieb advokátom (pre klienta v súvislosti s výkonom verejnej a úradnej moci, ako aj spravovaním verejných záležitostí, všetko s cieľom minimalizovať pravdepodobnosť porušovania právnych a súvisiacich predpisov a noriem v konaniach a činnostiach obce) v nasledovných oblastiach:**
    - štúdium predložených a zapožičaných materiálov a podkladov,
    - štúdium právnych noriem k predmetu právnej pomoci
    - právne konzultácie a poradenstvo k veci
    - štúdium judikatúry a odbornej literatúry
    - právny rozbor vecí - posúdenie súčasného stavu a návrhy postupov klienta – jednotlivých obcí regiónu Zemplínska Šírava (Správa cestovného ruchu Zemplínska Šírava) - v nadväznosti na existenciu spoločnej príspevkovej organizácie jednotlivých obcí a združenie právnických osôb jednotlivých obcí
      1. **etapa:** spracovanie odborného právneho stanoviska s vymedzením súčasného stavu – spoločná príspevková organizácia a združenie právnických osôb - a zároveň s návrhmi riešení a postupov pre jednotlivých klientov v danej veci
      2. **etapa:** spracovanie právnych listín a materiálov k existencii správy cestovného ruchu a združenia právnických osôb obcí a jednotlivých písomných podnetov ako aj komunikácia vo vzťahu k príslušným orgánom
      3. **etapa:** osobné konzultácie a zastupovanie klientov – aj na mieste samom - vo vzťahu k rokovaniam orgánov obcí (rokovania obecného zastupiteľstva, pracovné rokovania a pod.) v predmetnej veci,
- všetko pre potreby príslušných orgánov.

## III.

### *Práva a povinnosti zmluvných strán*

1. Advokát sa zaväzuje, že pre klienta bude poskytovať právne služby na maximálnej profesionálnej úrovni. Pri vybavovaní záležitostí klienta bude postupovať s odbornou starostlivosťou, pričom je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, využívať a dodržiavať zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta pokladá za užitočné a efektívne pre vybavenie veci a to v súlade aj s poznatkami právnej vedy. Advokát sa bude riadiť pri vybavovaní záležitostí pokynmi a príkazmi klienta (*advokát nie je viazaný príkazmi klienta, pokiaľ ide o obsah právneho názoru*).
2. Klient je povinný poskytovať advokátovi úplné a pravdivé informácie o skutkovom a právnom stave veci a odovzdať mu všetky informácie a doklady, najmä kópie zmlúv a iných dokumentov, ktoré sú potrebné a užitočné na splnenie predmetu zmluvy. Klient je povinný zabezpečiť včasné poskytnutie potrebnej súčinnosti písomných a ústnych podkladov (a to aj fotokópií v potrebnom počte pre potreby konaní) a informácií, potrebných pre poskytnutie právnej služby, zabezpečiť administratívne práce v súvislosti s písomnými podaniami a za právne služby riadne a včas zaplatiť dohodnutú odmenu. Klient berie na vedomie, že zodpovednosť za neúplné, nepravdivé alebo skreslené údaje znáša sám.
3. Klient sa zaväzuje vystaviť advokátovi písomnú plnú moc podľa potreby a v súlade s podmienkami tejto zmluvy sa zaväzuje, že bude s advokátom spolupracovať a poskytne mu potrebnú súčinnosť pri vybavovaní jeho záležitostí. Klient týmto zároveň dáva svojmu právnomu zástupcovi súhlas a zároveň podpisuje plnomocenstvo a to pre účely výkonu rozhodnutia priznaných trov konania v prospech advokáta.
4. Klient má právo, aby bol advokátom informovaný o priebehu vybavovania veci a poskytovania právnych služieb a to spravidla ústnou formou pri osobných jednaniach alebo telefonicky, pokiaľ z povahy a závažnosti veci nevyplýva, že je nevyhnutná iná forma informácie. Klient berie na vedomie, že mu budú zasielané v rovnopise všetky listiny a podklady súvisiace s predmetnou

