

Návrh VZN vyvesený dňa: 15.05.2018

Návrh VZN zvesený dňa:

## **Návrh Všeobecne záväzné nariadenie obce Jovsa**

**č.1 /2018  
zo dňa 17.04.2018**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jovsa.**

Obec Jovsa na základe § 6a§ 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. /2018

O poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jovsa

### **Článok I Úvodné ustanovenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej len VZN) upravuje podmienky poskytovania dotácií v obci Jovsa.
- 2) Jednotlivé časti tohto VZN sa riadia najmä podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok II Vymedzenie pojmov**

- 1) Pre účely tohto VZN sa vymedzujú nasledovné pojmy:
  - a) „dotácia“ je - za určitých definovaných podmienok -nenávratná finančná výpomoc obce,
  - b) „žiadateľ“ – právnická alebo fyzická osoba-podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovení tohto nariadenia,
  - c) „projekt“ – žiadosť s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia (príloha č. 1),
  - d) „všeobecne prospešné služby“ sa rozumejú najmä:
    - da) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
    - db) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
    - dc) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
    - dd) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
    - de) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
    - df) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
    - dg) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
    - dh) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
    - di) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- e) „všeobecne prospešné, verejnoprospešné účely“ sa rozumejú najmä:
- ea) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - eb) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - ec) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - ed) zachovanie prírodných hodnôt,
  - ef) ochrana zdravia,
  - eg) ochrana práv detí a mládeže,
  - eh) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

### **Článok III**

#### **Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- 2) Právnickej osobe (PO) neuvedenej v odseku 1 (napr. neziskové organizácie, nadácie, združenia) a fyzickej osobe–podnikateľovi (FOP), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených v tomto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Všetky dotácie sa poskytujú len v prípade dostatku finančných prostriedkov z vlastných príjmov v rozpočte obce a do výšky schváleného rozpočtu. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh obce. Poskytnuté finančné prostriedky na dotácie z rozpočtu obce podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Počas rozpočtového provizória nie je možné poskytovať dotácie podľa § 7, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. To neplatí, ak poskytovanie dotácií ustanovuje osobitný predpis.
- 5) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 6) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 7) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu obce nesmie zvýšiť celkový dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

### **Článok IV**

#### **Zdroje dotácií**

- 1) Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce Jovsa.
- 2) Výšku zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel sa postupuje podľa čl. VI tohto VZN.

## Článok V

### Žiadosť a podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie predkladá žiadateľ na žiadosti, ktorá je prílohou č. 1 tohto VZN spolu s prílohou č. 2 tohto VZN. Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ doručí na adresu obce Jovsa.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie na činnosť žiadateľa na príslušné obdobie predkladá žiadateľ najneskôr do 5.12. predchádzajúceho roka. V prípade predloženia takejto žiadosti po stanovenom termíne bude každá žiadosť posudzovaná samostatne.
- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie na konkrétnu akciu predkladá žiadateľ 3 mesiace pred plánovanou akciou. V prípade predloženia takejto žiadosti po stanovenom termíne bude každá žiadosť posudzovaná samostatne.
- 4) Žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a) názov žiadateľa, v prípade právnickej osoby obchodné meno,
  - b) právna forma,
  - c) identifikačné údaje  
(u PO: adresa, IČO, DIČ, bankové spojenie, tel. kontakt, zodpovednú osobu  
u FO: adresa trvalého bydliska, kópiu živnostenského listu, IČO, DIČ, bankové spojenie, tel. kontakt),  
Ak je žiadateľ platcom DPH uvádza pred desaťmiestne číslo DIČ aj „SK“ a priloží k žiadosti kópiu registrácie k DPH.
  - d) účel použitia požadovaných prostriedkov a ich suma,
  - e) plán rozpočtu na použitie prostriedkov z dotácie.
  - f) Prílohy k žiadosti:
    1. Kópia dokladu preukazujúceho zriadenie organizácie a pridelenia IČa
    2. Čestné prehlásenie, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§7, ods.7).
- 5) Podmienky poskytnutia dotácie sú:
  - a) splnenie nárokov na žiadateľa podľa článku III,
  - b) predloženie žiadosti podľa tohto článku,
  - c) účel použitia dotácie kompatibilný s požiadavkami podľa článku II, ods. 1, písm. d) a e),
  - d) k dátumu podania žiadosti musí mať žiadateľ vysporiadané záväzky voči obce Jovsa.
  - e) dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie nedodržel a toto nedodržanie podmienok bolo skonštatované v správe z výsledku kontroly vykonanej v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.

## Článok VI

### Poskytnutie dotácie

- 1) Posúdenie formálnych náležitostí a podmienok poskytnutia dotácie podľa článku V. tohto VZN bude vykonané v súlade s internou smernicou o finančnej kontrole.
- 2) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje starosta obce do výšky 2.000,- € vrátane. Dotáciu nad túto sumu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Jovse (ďalej len „OZ“).

3) So subjektom, ktorého žiadosti o poskytnutie dotácie bolo vyhovené, na základe žiadosti a rozhodnutia príslušného orgánu obce (starosta alebo OZ), obec bezodkladne uzavrie „Zmluvu o poskytnutí dotácie“.

V zmluve o poskytnutí dotácie sú špecifikované nasledujúce údaje:

- a) údaje o poskytovateľovi,
- b) údaje o prijímateľovi,
- c) výška dotácie,
- d) účel použitia dotácie,
- e) špecifikácia použitia dotácie,
- f) špecifikácia, na čo sa dotácia nesmie použiť. Dotácia sa nesmie použiť na:
  1. úhradu DPH, ak je prijímateľ dotácie platcom DPH a túto si uplatňuje zo štátneho rozpočtu,
  2. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  3. mzdy, platy, odmeny a honoráre organizátorov projektu,
- g) povinnosť vrátiť poskytnutú dotáciu ak nebola použitá v súlade s o zmluvou, alebo ak sa akcia nezrealizovala,
- h) dátum prevodu finančných prostriedkov najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, pokiaľ nie je na základe príslušného orgánu v zmluve o poskytnutí dotácie dohodnuté inak,
- i) povinnosť prijímateľa zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa článku VII. tohto VZN,
- j) uplatnenie sankcií v prípade porušenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

## **Článok VII**

### **Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

- 1) Dotáciu poskytnutú na konkrétnu akciu je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení konkrétnej akcie.
- 2) Dotáciu poskytnutú na činnosť v príslušnom období je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.12. kalendárneho roka.
- 3) Zúčtovanie dotácie prijímateľ predkladá na príslušnom tlačive-príloha č.3 tohto VZN.
- 4) Žiadateľ o dotáciu pri jej zúčtovaní predloží kópie účtovných dokladov, ktorými uhradil náklady súvisiace s dotáciou v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Alebo po dohode s poskytovateľom predloží originál účtovné doklady k nahliadnutiu. Predkladané doklady musia byť v súlade s účelom, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V prípade dotácie poskytnutej na činnosť v príslušnom období sa v zúčtovaní dotácie akceptujú doklady z celého obdobia, na ktoré bola dotácia poskytnutá bez ohľadu na dátum vyplatenia dotácie.
- 5) Pri zúčtovaní poskytnutej dotácie platiteľom DPH (daň z pridanej hodnoty) uznaná čiastka nesmie túto obsahovať.
- 6) V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie, obec to bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a uplatní sankcie podľa osobitného predpisu (§31, zák.č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

**Článok VIII**  
**Závěrečné ustanovenia**

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo OZ v Jovse svojim uznesením č..... /2018.
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie obce bolo vyvesené dňa . 2018 na úradnej tabuli obce a webovej stránke a nadobúda účinnosť dňom . 2018.
- 3) Týmto všeobecne záväzným nariadením obce sa ruší platnosť VZN č...../20..... o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Jovsa.

Vypracovala: Mgr. Anna Kosánová – hlavná kontrolórka obce

Mgr. Ľubica Čornejová,  
starostka obce

**Žiadosť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Jovsa**  
**podľa VZN č. /2018 pre rok.....**

<b>A. ÚDAJE OŽIADATEĽOVI</b>		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
3. Okres:		
4. Tel.:	Fax:	e-mail:
5. IČO žiadateľa		DIČ:
6. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
- telefón		
7. Právna forma žiadateľa:		
8. Bankové spojenie:		Pobočka:
9. Číslo účtu:		Kód banky:
<b>B. ÚDAJE O AKCII(PROJEKTE):</b>		
1. Názov akcie (projektu):		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):		
3. Požadovaná výška dotácie v€:		Podiel na celkovom rozpočte v %
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v€:		
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
6. Dátum, výška a účel naposledy získanej dotácie od obce:		
7. Závazky voči obce:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V..... dňa.....

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu – konateľ, oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa

## Rozpočet akcie (projektu)

Žiadateľ:

.....  
Názov akcie (projektu):  
.....  
.....

Termín konania: ..... Miesto konania: .....

Položka	Celkový rozpočet v €
<b>I. Predpokladané náklady na akciu(projekt) spolu:</b>	
Z toho:	
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou (projektom)– konkretizovať:	
-	
-	
-	
<b>II: Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:</b>	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupné, poplatky	
3. Sponzorské príspevky od iných organizácií	
4. Dotácia z mesta	
5. Iné	
<b>III. Rozdiel:</b>	

Dátum:

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu(konateľa),  
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa





Pozn.: K jednotlivým druhom výdavku priložiť kópie účtovných dokladov.

Rozdiel - vrátiť na účet mesta:	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá(meno a priezvisko)

.....Telefón:

.....e-mail .....

Dátum:

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu(konateľa),  
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa